



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it

**PROCEDURA NEGOZIATA, A SEGUITO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE,
PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IN ESCLUSIVA DEGLI SPAZI PUBBLICITARI
RICAVABILI NELLE PENSILINE DI FERMATA AUTOBUS DI CORSO VITTORIO EMANUELE
E LARGO PORTA PRADELLA A MANTOVA, A FRONTE DELLA FORNITURA, INSTALLAZIONE
E MANUTENZIONE DELLE STESSE (CIG 7616022C2A)**

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE APAM ESERCIZIO SPA

- 1.1 **Indirizzo:** Via dei Toscani, 3/c – 46100 Mantova (MN)
- 1.2 **Sito Internet:** www.apam.it
- 1.3 **Tel. Centralino:** 0376 2301
- 1.4 **Indirizzo Posta elettronica:** apam@apam.it
- 1.5 **PEC:** apamacquisti@legalmail.it
- 1.6 **Responsabile unico del procedimento:** dott. Alberto Spaggiari
- 1.7 **Responsabile dell’esecuzione del contratto:** rag. Ballista Maurizio, Ufficio Marketing e Comunicazione

ART. 2 - OGGETTO

La gara ha per oggetto la concessione, ai sensi della parte III del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, del servizio in esclusiva degli spazi pubblicitari ricavabili nelle 3 (tre) pensiline di fermata autobus di Corso Vittorio Emanuele e Largo Porta Pradella a Mantova, a fronte della fornitura, installazione e manutenzione delle stesse (di seguito “concessione”).

In particolare le pensiline di fermata autobus dovranno avere le caratteristiche previste nel Capitolato d’oneri e negli elaborati tecnici allegati.

La Concessione viene affidata a fronte della proposta tecnica più vantaggiosa, come risultante dall’offerta presentata dal Concorrente in sede di gara,

Il posizionamento delle pensiline è subordinato alla presentazione da parte del Concessionario di apposita istanza di autorizzazione e all’ottenimento di nulla-osta da parte degli Enti competenti.

La presente gara è pubblicata sul sito istituzionale di Apam e sulla piattaforma telematica <http://apam.acquistitelematici.it>.

ART. 3 - NORMATIVA – PROCEDURA DI GARA – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – CPV

3.1 Normativa: la procedura di cui all’oggetto è regolata dalle disposizioni del D. Lgs. n.50/2016.

3.2 Procedura di gara: procedura negoziata previa pubblicazione del bando di gara, a seguito di manifestazione di interesse.

3.3 Criterio di aggiudicazione: offerta tecnica più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 comma 7 del D.Lgs. 50/2016. La presente procedura si riferisce ad una concessione di servizio che non comporta né oneri né costi per l’Ente aggiudicatore e che non prevede quindi una base d’asta economica soggetta a ribasso; pertanto la valutazione verrà effettuata esclusivamente sulle caratteristiche tecniche dell’offerta (per un massimo di 100 punti).

3.4 C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti): 79341200-8 Servizi di gestione pubblicitaria.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende il presente Bando e Disciplinare e il Capitolato d’Oneri, entrambi con i relativi allegati.

ART. 5 - VALORE COMPLESSIVO DELLA CONCESSIONE

Il valore stimato totale della concessione è pari a € 50.000,00 (euro cinquantamila/00) per tutta la durata della concessione., comprensivo di tutti gli oneri di progettazione, realizzazione con posa, allacciamenti e manutenzione dei manufatti.

Si intendono inclusi, e quindi a carico dell’aggiudicatario, tutti gli eventuali costi accessori per consulenze o collaborazioni, che saranno necessarie per lo svolgimento completo delle attività esposte.

Il concessionario assume a proprio carico ogni onere relativo all’allacciamento delle pensiline ai quadri elettrici esistenti, alla posa dei cavi di alimentazione, dell’interruttore crepuscolare e della messa a terra, all’effettuazione dei vari collegamenti necessari (pannelli espositivi laterali + pannello informativo), alla fornitura dei materiali occorrenti e al rilascio ad APAM, al termine dei lavori, di adeguata certificazione.

Sono altresì a cura e onere del concessionario le imposte comunali di pubblicità, per cui esso assume dirette obbligazioni nei confronti di tutti i competenti uffici e provvederà direttamente al pagamento a norma della legislazione vigente.

In relazione alla tipologia dell'affidamento non sono previsti oneri di sicurezza.

ART. 6 - FINANZIAMENTO

La concessione del servizio e la conseguente installazione degli arredi urbani previsti non comporta alcun onere a carico di Apam Esercizio Spa, rimanendo a carico della Società aggiudicataria la fornitura con posa in opera e la manutenzione degli arredi installati in cambio dello sfruttamento degli spazi pubblicitari in essi previsti.

La regolazione economica della fornitura e dei servizi ad essa annessi avverrà pertanto in compensazione tra i costi sostenuti dal soggetto incaricato per la realizzazione e manutenzione delle pensiline e gli introiti derivanti dalla vendita degli spazi pubblicitari.

Pertanto, ai sensi dell'art. 9 del Capitolato, i manufatti diventeranno di proprietà di Apam al termine del periodo di concessione.

ART. 7 - LUOGO DI ESECUZIONE

Le pensiline dovranno essere installate in Corso Vittorio Emanuele II e Largo Porta Pradella a Mantova, secondo le tempistiche e le modalità indicate nel Capitolato d'Oneri.

ART. 8 - DURATA DELLA CONCESSIONE – TERMINE PER LE INSTALLAZIONI

La concessione dello sfruttamento degli spazi pubblicitari avrà una durata massima di anni 10 (dieci) dalla dichiarazione di fine lavori per l'installazione delle pensiline.

Il contratto cesserà alla sua naturale scadenza, senza necessità di preventiva disdetta.

La fornitura e l'installazione dei manufatti dovrà essere ultimata entro 90 giorni dalla data del provvedimento autorizzativo unico del progetto esecutivo rilasciato dal Comune di Mantova.

ART. 9 - TERMINE - INDIRIZZO DI RICEZIONE - CHIARIMENTI

9.1 Termine di presentazione delle offerte: 01/10/2018. Oltre tale termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

9.2 Indirizzo: <http://apam.acquistitelematici.it>.

9.3 Chiarimenti: I concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare attraverso la piattaforma di gara telematica, entro e non oltre il 25/09/2018.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato. Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti alla gara, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta nella sezione "FAQ" del portale di gara, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali. Si invitano conseguentemente i potenziali concorrenti a consultare periodicamente il profilo del Committente per prendere conoscenza dei chiarimenti e/o delle eventuali informazioni in merito alla presente procedura, pubblicate dalla Stazione Appaltante.

Diversamente, la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

ART. 10 - SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

I concorrenti potranno effettuare, entro il giorno 21/09/2018, un sopralluogo FACOLTATIVO presso il cantiere del progetto "Pradella si fa bella" dove andranno posizionate le nuove pensiline di fermata, al fine di conoscere e verificare le condizioni ambientali, i luoghi di intervento e valutare nel dettaglio le modalità di esecuzione dei lavori.

I concorrenti devono inoltrare tempestivamente alla stazione appaltante (apamacquisti@legalmail.it), una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo e l'indirizzo di posta elettronica a cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla Stazione Appaltante.

Il sopralluogo può essere fatto anche da soggetto diverso da un rappresentante legale solo se munito di procura o altro atto di delega scritto e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

Al termine Apam rilascerà ad ogni partecipante un'attestazione di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere allegato alla documentazione di gara.

ART. 11 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un pc dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario collegarsi alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>.

Il plico telematico sarà composto da una **SEZIONE AMMINISTRATIVA**, una **SEZIONE TECNICA** ed una **SEZIONE ECONOMICA**.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati nè compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

ART. 12 - NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE TELEMATICHE

Il Gestore del Sistema, MediaConsult srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

La chiusura dei termini per la partecipazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>)

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

ART. 13 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti **firmati digitalmente** dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente (esclusivamente mediante la compilazione dei modelli messi a disposizione da APAM, senza variazioni o modifiche):

a) **Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione di assenza di cause d'esclusione**, secondo il modello Allegato 1, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto;

b) **Garanzia provvisoria**, da presentarsi tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, per l'importo di € 1.000,00 (euro mille/00), pari al 2% dell'importo complessivo della concessione.

La garanzia può essere trasmessa in formato digitale firmata sia dal legale rappresentante dell'operatore economico che dal garante, oppure in formato pdf; in quest'ultimo caso, l'originale della garanzia deve essere trasmesso alla Stazione Appaltante entro il termine fissato per la partecipazione alla procedura di gara.

L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ridotto per gli operatori economici ai quali vengano rilasciate, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI EN 45000 E UNI EN ISO/IEC 17000, le certificazioni indicate all'art. 93 D. Lgs. 50/2016 s.m.i., da allegare in copia con autocertificazione di conformità all'originale.

La cauzione provvisoria è considerata valida a condizione che:

a) la garanzia prestata possa essere escussa dal Beneficiario mediante semplice richiesta scritta al Fideiussore, con espressa rinuncia dello stesso ad avvalersi dei benefici previsti dall'art. 1944 del Codice Civile;

b) sia corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;

c) la garanzia prestata abbia validità fino a quando il Beneficiario stesso ne disporrà lo svincolo, e comunque per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

d) il mancato pagamento dei premi non possa essere opposto al Beneficiario e non abbia influenza sulla validità della garanzia prestata;

e) la Società Assicuratrice rinunci ad eccepire la decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 1957 del Codice Civile.

Alla polizza fideiussoria o alla fideiussione bancaria dovrà essere allegata una **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, in cui il firmatario del garante dichiara di essere in possesso dei poteri occorrenti per impegnare la banca o l'assicurazione in merito alla cauzione stessa, corredata dalla fotocopia del documento di identità valido.

La cauzione provvisoria verrà restituita a tutti i concorrenti al termine delle operazioni di gara, ad eccezione della Ditta aggiudicataria; per questa ultima la cauzione resta vincolata fino alla costituzione della cauzione definitiva.

c) **Copia del Bando e Disciplinare di gara**, firmata digitalmente per accettazione;

d) **Copia del Capitolato d'oneri**, firmato digitalmente per accettazione;

- e) **Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore** della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale.

APAM Esercizio SpA si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

ART. 14 - DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nella sezione "Offerta Tecnica" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere allegati i seguenti documenti **firmati digitalmente** dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente

1. **Dichiarazione relativa all'Offerta Tecnica**, da redigersi in conformità al modulo Allegato 2, con la quale il legale rappresentante del concorrente o un suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara di offrire quanto indicato nella Relazione Tecnica e relativa agli elementi di valutazione qualitativa;
2. **Proposta progettuale e tecnico-organizzativa**, divisa per paragrafi e contenente quanto indicato nel successivo art. 16 che consenta la valutazione degli elementi di natura qualitativa.
Tale Relazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore (con procura in allegato), dovrà essere redatta in formato A4, con un limite massimo di n. **3 pagine fronte/retro formato A4 (6 facciate)** (corpo del testo Arial – dimensione corpo 11 - interlinea misura 1,5), esclusi grafici, tabelle, schede tecniche e documentazione fotografica. Le pagine in eccesso non verranno valutate.

Alle dichiarazioni precedenti verranno applicati i punteggi di cui al successivo art. 16.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, non dovrà contenere alcuna indicazione o aspetti di carattere economico.

ART. 15 - DICHIARAZIONE ECONOMICA

Nella sezione "Offerta economica" presente nello step di compilazione telematica, dovrà essere trasmessa la dichiarazione economica, redatta secondo il modello di cui all'Allegato 3, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o titolare o procuratore della ditta richiedente e accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido.

La Ditta concorrente dovrà dichiarare:

- di impegnarsi alla fornitura, installazione e manutenzione delle 3 (tre) pensiline di fermata autobus di Corso Vittorio Emanuele e Largo Porta Pradella a Mantova e di essere edotta del fatto che l'affidamento non comporterà nessun onere economico a carico di Apam e che il corrispettivo per l'aggiudicatario sarà costituito unicamente dalla vendita degli spazi pubblicitari previsti per la durata della concessione;
- di essere a conoscenza e di accettare gli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato da Apam per conto della quale avviene l'acquisizione e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di autorizzare Apam, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; **Oppure** di non autorizzare Apam, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Apam si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Nella dichiarazione economica la ditta concorrente dovrà specificamente quantificare i propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto dall'art. 95 comma 10 D. Lgs. 50/2016.

ART. 16 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta è selezionata con il criterio dell'offerta tecnica più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 7 del D. Lgs. 50/2016, secondo i criteri e sub-criteri di valutazione con i correlati punteggi e sub-punteggi massimi attribuibili di seguito espressi.

Ai fini dell'aggiudicazione della gara in oggetto è prevista l'attribuzione del valore di 100 (cento) punti, come punteggio massimo ottenibile, alla sola offerta tecnica, secondo i sub-criteri sotto indicati:

ID.	DESCRIZIONE PARAMETRO	FORMULA	PUNTEGGIO MASSIMO
A.1	Modalità di presentazione del progetto preliminare Il progetto preliminare dovrà esporre nel dettaglio le caratteristiche dei manufatti e dei materiali utilizzati per la realizzazione, allegando elaborati grafici e relazione generale descrittiva. Verranno valutati:		25 punti
	coerenza/adequatezza dei manufatti con l'aspetto definitivo dell'area (vedasi Elaborati tecnici - Allegati A, B, C, D, E)	F1	(20 punti)
	coerenza dei materiali con le caratteristiche tecniche minime richieste	F1	(5 punti)

A.2	Qualità delle pensiline proposte Sulla base della considerazione di elementi tecnici, funzionali ed estetici verrà valutata la tipologia di manufatto proposta in base alla qualità del prodotto, in particolare:		20 punti
	se utilizzato vetro antisfondamento nel telaio superiore	SI/NO	(10 punti)
	se utilizzato legno naturale nella panca	SI/NO	(5 punti)
	se utilizzate borchie/viti interne non a vista	SI/NO	(5 punti)
A.3	Utilizzo di materiali ecologici (come vernici, legno panca e illuminazione) nella realizzazione dei manufatti certificata da schede tecniche Verranno assegnati i seguenti punteggi per l'utilizzo di:		9 punti
	vernici fotocatalitiche	SI/NO	(3 punti)
	illuminazione a LED	SI/NO	(3 punti)
	legno naturale ecologico	SI/NO	(3 punti)
A.4	Tempistiche di realizzazione delle pensiline a partire dalla data del provvedimento di approvazione del progetto esecutivo presentato dal concessionario Verranno assegnati i seguenti punteggi:		20 punti
	entro 30 giorni	GG.	(20 punti)
	tra 31 e 45 giorni	GG.	(10 punti)
	Tra 46 e 60 giorni	GG.	(5 punti)
A.5	Manutenzione straordinaria delle pensiline Verranno assegnati punti 10 se verrà certificata l'esecuzione dell'intervento per la riparazione della pensilina danneggiata (su segnalazione di APAM documentata da email ed eventuale fotografia) entro 5 giorni dalla segnalazione	GG.	10 punti
A.6	Installazione di stazioni di ricarica per cellulari Verranno assegnati punti 5 in caso di installazione di stazione di ricarica per cellulari	SI/NO	5 punti
A.7	Installazione di schermi LCD o equivalenti Verranno assegnati punti 5 in caso di installazione di schermi LCD o simili al posto delle tradizionali insegne pubblicitarie	SI/NO	5 punti
A.8	Stampa gratuita di materiale pubblicitario APAM per la realizzazione di campagne istituzionali o promozionali nei primi 3 anni dell'affidamento Verranno assegnati punti in base al quantitativo di stampe concesse ad APAM gratuitamente per le proprie necessità di comunicazione:		6 punti
	30 stampe gratuite	N.	(6 punti)
	20 stampe gratuite	N.	(4 punti)
	10 stampe gratuite	N.	(2 punti)

I punteggi relativi all'offerta tecnica sono attribuiti applicando i seguenti criteri:

FORMULA 1 (F1)

Per l'attribuzione dei punteggi relativi ai sub-criteri della voce **A.1 - Modalità di presentazione del progetto preliminare**, sarà applicata la seguente formula:

$$Pta = P_{tmax} \times Via$$

dove:

Pta = punteggio assegnato alla voce dell'offerta tecnica del concorrente a

Ptmax= Punteggio tecnico massimo della voce dell'offerta tecnica

Via = coefficiente della voce dell'offerta tecnica del concorrente variabile tra zero e uno e con 2 decimali, inteso come media dei coefficienti assegnati dai singoli commissari.

Ciascun commissario attribuisce un giudizio a ciascuna voce dell'offerta tecnica, adeguatamente motivato secondo i criteri indicati nel presente bando e disciplinare di gara; tale giudizio corrisponde ad un coefficiente di riparametrazione dei punteggi tecnici parziali previsti per le diverse voci costituenti l'offerta tecnica, secondo la seguente tabella:

GIUDIZIO	DESCRIZIONE	COEFFICIENTE
Ottimo	Assoluta e soddisfacente rispondenza delle proposte presentate alle esigenze di Apam, indicate nel Capitolato d'onori, fattibilità delle stesse, soluzioni prospettate esaurienti, massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza ed innovazione delle soluzioni, ottime migliorie offerte. Valutazione complessiva SUPERIORE agli standard richiesti.	1,0

Buono	Piena rispondenza delle proposte presentate alle esigenze di Apam, indicate nel Capitolato d'oneri, fattibilità delle stesse, buone soluzioni prospettate, chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza delle soluzioni, buone migliorie offerte. Valutazione complessiva IN LINEA con gli standard richiesti.	0,8
Sufficiente	Sufficiente rispondenza delle proposte presentate alle esigenze di Apam, indicate nel Capitolato d'oneri, difficile fattibilità delle stesse, soluzioni prospettate accettabili, sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza delle soluzioni, sufficienti migliorie offerte. Valutazione complessiva APPENA IN LINEA con gli standard richiesti.	0,5
Scarso	Poca rispondenza delle proposte presentate alle esigenze di Apam, indicate nel Capitolato d'oneri, difficile fattibilità delle stesse, soluzioni prospettate poco accettabili, poca chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, difficile concretezza delle soluzioni, poche migliorie offerte. Valutazione complessiva NON IN LINEA con gli standard richiesti.	0,2

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascuna voce delle offerte tecniche presentate dalle imprese concorrenti, viene calcolata la media aritmetica dei singoli coefficienti, in base alla quale sarà attribuito il punteggio assegnato al concorrente per ciascuna voce.

***_**

Alle voci da A.2 ad A.8 verrà attribuito il relativo punteggio in base alle dichiarazioni presentate nell'offerta tecnica dalla ditta concorrente; in caso di mancata indicazione o di assenza degli elementi di cui ai precedenti criteri e sub-criteri, verrà attribuito un punteggio di 0 punti.

ART. 17 - NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA

L'esame della documentazione amministrativa, delle offerte e la formazione della graduatoria dei concorrenti verranno effettuati da una commissione di gara composta da TRE componenti (di seguito, la "Commissione").

La nomina dei commissari e la costituzione della Commissione avverranno dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La Commissione si riserva la più ampia facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto le precisazioni che riterrà necessarie a chiarimento della documentazione presentata al fine di pervenire ad una corretta valutazione della stessa, eventualmente anche sospendendo, per il tempo strettamente necessario, l'iter di esame e di valutazione delle offerte.

Le precisazioni e i chiarimenti forniti dai Concorrenti dovranno essere sottoscritti, pena l'inammissibilità dei chiarimenti stessi, nelle stesse forme di sottoscrizione dell'offerta.

ART. 18 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo in modalità telematica, in una data che sarà fissata successivamente alla data di scadenza della presentazione delle offerte e comunicata alle ditte partecipanti tramite Pec, con preavviso di almeno 24 ore.

Alla seduta potranno assistere telematicamente i concorrenti partecipanti alla procedura, ovvero attraverso il portale, i concorrenti potranno assistere alle operazioni della commissione, conoscendo in tempo reale l'elenco dei partecipanti e lo stato di validazione dei documenti allegati.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti mediante Pec, sempre con preavviso di almeno 24 ore.

Prima fase - Verifica della regolarità dell'invio delle offerte e verifica della regolarità della documentazione amministrativa.

La Commissione procederà:

1. a prendere atto dei plichi telematici pervenuti entro il termine fissato;
2. all'apertura della busta telematica A contenente la documentazione amministrativa e, sulla base della predetta documentazione, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ad ogni adempimento richiesto;
3. a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

La Commissione potrà richiedere integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, ai sensi e per gli effetti degli art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016. In tal caso la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie,

indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

Nel proseguimento della prima seduta pubblica telematica (ovvero nella seconda seduta pubblica telematica indetta per la verifica della documentazione integrativa prodotta, successivamente a detta attività), la Commissione procede nello svolgimento delle operazioni di gara e, dispone l'apertura delle buste telematiche B al solo fine di verificare la presenza dei documenti relativi all'offerta tecnica.

Seconda fase - Attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico

La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame dei contenuti dei documenti di ciascun concorrente, valutando le offerte tecniche con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte nel precedente art. 16.

La sommatoria dei punteggi parziali, di ciascun elemento valutativo, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica proposta.

Terza fase - Redazione della graduatoria finale

In apertura della seduta pubblica telematica, la cui ora e data verranno comunicate ai concorrenti tramite Pec con almeno 24 ore di anticipo, la Commissione, procede alla comunicazione dei punteggi assegnati per le Offerte tecniche ammesse.

Quindi, procederà alla apertura della busta telematica C per ogni concorrente ammesso, verificando l'esistenza della dichiarazione economica, comprensiva dell'ammontare percentuale dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 e la correttezza formale delle sottoscrizioni.

Successivamente, la Commissione procederà:

- all'esclusione dei concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- a redigere una graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, individuando l'offerta tecnica più vantaggiosa corrispondente all'offerta del concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio tecnico complessivo, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Al termine delle operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria finale di merito con l'individuazione del concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

ART. 19 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Per APAM Esercizio SpA l'aggiudicazione non è impegnativa fino a quando non ha ottenuto l'approvazione degli organi competenti; nel caso che l'approvazione non si verifichi, nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione. Inoltre APAM Esercizio S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto o di procedere alla stipula per una durata diversa da quella indicata, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere la Ditta vincitrice della gara.

Qualora invece ad avvenuta aggiudicazione l'appaltatore, senza giustificati motivi, si rifiuti di sottoscrivere il relativo contratto, APAM Esercizio S.p.A. provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria, con facoltà di rivalsa per eventuali danni subiti.

A seguito della comunicazione di esito gara, l'impresa risultata prima in graduatoria dovrà presentare la seguente documentazione:

- **cauzione definitiva**, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; Apam Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
- **comunicazione delle generalità** (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto con firma digitale (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- **marche da bollo, o, in alternativa, apposito contrassegno telematico sostitutivo**, per l'importo richiesto da Apam, con autocertificazione su carta intestata della Ditta, contenente la dichiarazione che le marche da bollo o il contrassegno non saranno utilizzati per qualsiasi altro adempimento.

ART. 20 - ULTERIORI PRESCRIZIONI

- a) Apam Esercizio Spa si riserva la facoltà di sospendere e/o annullare questa procedura in qualsiasi momento e di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò ingeneri diritti o pretese da parte delle imprese partecipanti per il fatto di aver presentato offerta;
- b) Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto di cui trattasi;
- c) Apam Esercizio Spa potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua;
- d) L'aggiudicazione diventa vincolante per APAM solo con l'approvazione degli atti di gara e nel caso che l'approvazione non si verifichi, non si dà luogo all'aggiudicazione definitiva e nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione;
- e) Con la partecipazione alla procedura di gara le imprese concorrenti accettano le norme contenute nel presente Documento di gara e negli allegati da esso richiamati; in particolare, l'impegno dell'aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
- f) Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte incomplete, condizionate o espresse con riferimento ad altro appalto;

- g) Dopo la scadenza del termine, le offerte inviate telematicamente non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di più offerte;
- h) Si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella Domanda di partecipazione (Allegato 1);
- i) Apam si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione attraverso il proprio sito www.apam.it, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
- j) Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

ART. 21 - ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'Aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

ART. 22 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

(Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 Reg. UE 679/2016 e l'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 del 30.06.2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali")

I dati forniti dai concorrenti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D.Lgs. n.196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'Azienda.

Mantova, 07/09/2018

L'Amministratore Delegato
(ing. Claudio Garatti)

Allegati:

1. Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione di assenza cause d'esclusione;
2. Offerta tecnica;
3. Dichiarazione economica.

AS/al/mc.